

<b>ĮREGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE</b>	
20 <u>14</u> m. <u>2013</u> . <u>8</u> d.	
Kodas <u>302453408</u>	

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. lapkričio 21 d.

sprendimu Nr. T-275

## LINKUVOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Linkuvos kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Linkuvos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Linkuvos kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111102598, adresas: Kęstučio g. 4, LT-81352 Pakruojis.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis nuostatus, antspauda, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

7. Kultūros centro buveinė – Varpo g. 16, LT-83444 Linkuva, Pakruojo r. Kultūros centrą sudaro Linkuvos kultūros centras ir 4 jo skyriai.

8. Kultūros centro skyrių buveinės:

8.1. Bardiškių skyriaus – Pakruojo r. sav., Žeimelio sen., Bardiškių k., Vytauto Didžiojo g. 1;

8.2. Guostagalio skyriaus – Pakruojo r. sav., Guostagalio sen., Guostagalio k., Centrinė g. 7;

8.3. Pašvitinio skyriaus – Pakruojo r. sav., Pašvitinio sen., Pašvitinio mstl., K. Korsako g. 1;

8.4. Ūdekų skyriaus – Pakruojo r. sav., Linkuvos sen., Ūdekų k., Pušyno g. 23.

9. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcinis kultūros centras.

11. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionaliojo meno sklaida.

12. Kultūros centro veiklos tikslai:

12.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

12.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

12.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

12.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliajam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.



13. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
- 13.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
  - 13.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
  - 13.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;
  - 13.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;
  - 13.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
  - 13.6. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
  - 13.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
  - 13.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
  - 13.9. rengia ir vykdo vaikų neformaliojo švietimo programas;
  - 13.10. kuria ir įprasmina šiuolaikinės moderniojo meno veiklos formas;
  - 13.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvada;
  - 13.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;
  - 13.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
  - 13.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;
  - 13.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras, konkursus ir pan.);
  - 13.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;
  - 13.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;
  - 13.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir jo skyriuose, organizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro skyrių veiklą;
  - 13.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
14. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 14.1. kita leidyba (58.19);
  - 14.2. kino filmų rodymas (59.14);
  - 14.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
  - 14.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
  - 14.5. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
  - 14.6. kultūrinis švietimas (85.52);
  - 14.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
  - 14.8. scenos pastatymų veikla (90.01);
  - 14.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
  - 14.10. meninė kūryba (90.03);
  - 14.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
  - 14.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
  - 14.13. koncertinė veikla (92.31.20);
  - 14.14. koncertų ir teatrų salių veikla (92.32.10);
  - 14.15. šokių mokyklų, šokių ratelių veikla (92.34.30);
  - 14.16. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);
  - 14.17. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse (52.63); –
  - 14.18. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.23.30);
  - 14.19. nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas (70.20);
  - 14.20. visuomeninių organizacijų veikla (91.11.60);
  - 14.21. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (91.33); –



- 14.22. jaunimo organizacijų veikla (91.32.20);
- 14.23. labdaros organizacijų bei fondų veikla (85.32.30);
- 14.24. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

### **III. KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

15. Kultūros centro Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba:

- 15.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
- 15.2. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
- 15.3. rengia Kultūros centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;
- 15.4. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
- 15.5. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesčių iš Savininko skiriamo biudžeto, skaičių;
- 15.6. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 15.7. suteikia Kultūros centrui kategoriją;
- 15.8. priima į pareigas ir iš jų atleidžia įstaigos vadovą;
- 15.9. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
- 15.10. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 15.11. priima sprendimą dėl įstaigos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 15.12. spendžia kitus įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 16. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti Kultūros centras turi teisę:
  - 16.1. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtais;
  - 16.2. pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;
  - 16.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
  - 16.4. teikti mokamas paslaugas;
  - 16.5. gauti paramą;
  - 16.6. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 16.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviesti įvairius atlikėjus;
  - 16.8. stoti į ne pelno siekiančias šalis ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
  - 16.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;
  - 16.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.
- 17. Kultūros centro pareigos:
  - 17.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
  - 17.2. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;
  - 17.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

### **V. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS**



18. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

19. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
- 19.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;
  - 19.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 19.4. įstatymų numatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas;
  - 19.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;
  - 19.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 19.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;
  - 19.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;
  - 19.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;
  - 19.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 19.11. rengia Kultūros centro metines veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;
  - 19.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrai;
  - 19.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;
  - 19.14. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;
  - 19.15. rengia ir teikia Kultūros centrų akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrai akredituoti;
  - 19.16. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

## VI. KULTŪROS CENTRO TARYBA

20. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

21. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

22. Taryba atlieka šias funkcijas:

- 22.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;
- 22.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;
- 22.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;
- 22.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

23. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai.

24. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia.

25. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

26. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.



27. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

28. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

29. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Nereguliarūs tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

30. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

31. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

32. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

33. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami tik Kultūros centro direktorius įsakymais.

## VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Kultūros centro direktorių skiria ir atleidžia Kultūros centro Steigėjas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

36. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesčių, skaičių nustato ir tvirtina Savininkas.

37. Atskiriems kultūros projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

38. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

40. Kultūros centro turtą sudaro Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nuosavybės teise valdomas ir Kultūros centrai perduotas patikėjimo teise valdyti turtas.

41. Kultūros centras turtą naudoja, nurašo įstatymų nustatyta tvarka.

42. Kultūros centro lėšas sudaro:

42.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

42.2. valstybės biudžeto lėšos;

42.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos;

42.4. lėšos, gautos kaip parama;

42.5. lėšos, gautos iš įvairių fondų bei organizacijų;

42.6. lėšos už teikiamas mokamas paslaugas ir programų vykdymą;

42.7. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

## IX. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

44. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

45. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius, savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI. KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

46. Kultūros centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Savininkas, vadovaudamasis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu bei kitais teisės aktais.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

48. Kultūros centro nuostatai keičiami Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Merė



Asta Jasiūnienė